

Số: /QĐ-THPT HMN

Mường Nhé, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THPT
huyện Mường Nhé từ năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HUYỆN MƯỜNG NHÉ

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ điều 11, chương II Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”.

Thực hiện Kế hoạch số 2449/2024/KH-SGDĐT ngày 10/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở giai đoạn 2024-2030 và những năm tiếp theo của ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào Nghị quyết của Hội nghị CB-CC-VC trường THPT huyện Mường Nhé ngày 24 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ, trong hoạt động của trường THPT huyện Mường Nhé từ năm học 2024-2025.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo, nếu có bổ sung sửa đổi sẽ được thông qua các kỳ họp của Hội đồng trường. Hết hiệu lực khi có quyết định thay thế.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh và các tổ chức liên quan thuộc trường THPT huyện Mường Nhé chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Giang

QUY CHẾ

**V/v thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT
huyện Mường Nhé từ năm học 2024-2025**
(Ban hành kèm theo QĐ số: /QĐ- THPT MN, ngày /9/2024)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

1.1. Dân chủ trong nội bộ nhà trường

- Những việc phải công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết.
- Những việc cán bộ, cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến, Hiệu trưởng quyết định.
- Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên giám sát, kiểm tra.
- Trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của nhà trường.

1.2. Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan

- Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan cấp trên và với cán bộ, giáo viên, nhân viên cấp dưới.
- Trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.
2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của chi bộ Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chuyên môn, tổ HC-VP, tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên.

2. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, VÀ CÁC TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, các quy định của pháp luật có liên quan

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh theo quy định của pháp luật và quy chế này

3. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng quy định

- Hội đồng trường: họp thường kỳ ít nhất 03 lần/năm;

- Hội cơ quan được tổ chức 1 tháng một lần vào ngày thứ 6 của tuần đầu tiên trong tháng. Trước khi tổ chức họp các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các tổ, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Công đoàn xây dựng kế hoạch công tác của tổ chức do mình phụ trách, bao gồm: đánh giá công tác tháng trước và kế hoạch tháng tiếp theo. Kế hoạch công tác phải được gửi cho thư ký Hội đồng vào ngày 28 hàng tháng.

- Hội giao ban tổ chức 01 tuần một lần vào ngày thứ 6 các tuần (trừ tuần đã tổ chức họp cơ quan). Các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn trường và Tổ trưởng các tổ xây dựng kế hoạch công tác bao gồm: đánh giá công tác tuần trước và kế hoạch công tác tuần tiếp theo, gửi cho thư ký hội đồng vào thứ 5 hàng tuần; Thư ký hội đồng tổng hợp báo cáo trình Hiệu trưởng trong ngày thứ 5 của tuần.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của tổ chức, cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường: tổ chức, cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện

cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, và người lao động của nhà trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường (đóng góp ý kiến về nội dung quy định tại Điều 10 của quy chế này); ý kiến đối với Hiệu trưởng đề xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Quyết định về tầm nhìn, chiến lược, kế hoạch mục tiêu phát triển của nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết định về quy chế hoặc sửa đổi bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh, tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

Hội đồng trường của nhà trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn, Hành chính- Văn phòng, người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường

7.1. Trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn, Hành chính - Văn phòng

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp, phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong nhà trường.

3. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chuyên môn, Tổ hành chính-văn phòng

7.2. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm:

- Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm: giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 8. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết:

1.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

1.2. Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

1.3. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

1.4. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

1.5. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

1.6. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

1.7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

1.8. Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 10 của Quy chế này;

1.9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

2.1. Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

2.2. Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

2.3. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 9. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

1.1. Niêm yết tại bản tin của nhà trường;

1.2. Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường;

1.3. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường qua hòm thư điện tử;

1.4. Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường;

1.5. Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường: Trường THPT huyện Mường Nhé - Điện Biên;

1.6. Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh phải được nhà trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo (niêm yết bản tin, văn bản gửi toàn thể học sinh, đăng tải trên trang fanpage trường THPT huyện Mường Nhé).

2. Thời điểm và thời gian công khai

2.1. Đối với các những việc phải công khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Đối với văn bản niêm yết tại trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

2.2. Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh phải được nhà trường công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác:

Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, NHÀ GIÁO, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH THAM GIA Ý KIẾN

Điều 10. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia ý kiến

1.1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát

triển của nhà trường;

- 1.2. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường;
- 1.3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;
- 1.4. Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học của nhà trường;
- 1.5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;
- 1.6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- 1.7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên;

1.8. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Những việc học sinh tham gia ý kiến

- 2.1. Kế hoạch giáo dục và đào tạo năm học của nhà trường;
- 2.2. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định năm học;
- 2.3. Chế độ chính sách của Nhà nước;
- 2.4. Nội quy, quy định của nhà trường năm học có liên quan đến học sinh;
- 2.5. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong năm học của nhà trường có liên quan đến học sinh.

Điều 11. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, nhà trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.
2. Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức, và người lao động của nhà trường;
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử (gmail) của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 12. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; các khoản tài trợ cho nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Điều 13. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức, và người lao động trong nhà trường.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÁ NHÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại bản tin, hòm thư điện tử và đăng tải lên trang thông tin, website của nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức biết các nội dung sau:

- 1.1. Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- 1.2. Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- 1.3. Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- 1.4. Phí, lệ phí theo quy định;
- 1.5. Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, giáo viên, nhân viên không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo nhân viên tổ hành chính phục vụ của nhà trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm (Chủ tịch công đoàn, Các Phó Hiệu trưởng) gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 15. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 16. Đối thoại tại cơ sở giáo dục

1. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện Công đoàn, đại diện học sinh với Hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của nhà trường.

Điều 17. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên (Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên).

1. Phục tùng sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 18. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với các tổ chuyên môn, hành chính-văn phòng, công đoàn, đoàn thanh niên, hội CMHS.

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với các tổ trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Hội trưởng hội CMHS. Khi người đứng đầu tổ chức đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 19. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền xã Mường Nhé, huyện Mường Nhé, tỉnh Điện Biên để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của học sinh.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Đề nghị các tổ chức đoàn thể:

- Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường hiểu và thực hiện các quy định của pháp luật về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy chế này.

- Tập hợp những ý kiến, kiến nghị chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, kịp thời họp bàn thống nhất sửa đổi và bổ sung.

- Tham gia giám sát việc thực hiện Quy chế này.

2. Báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị

Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, nhà trường gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về Sở Giáo dục và Đào tạo

Điện Biên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

Điều 21. Điều khoản thi hành

1. Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này;

b) Cá nhân và tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm Quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật./.
