

Số: /KH- THPTMN

Mường Nhé, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo
Năm học 2025-2026

Căn cứ các văn bản chỉ đạo về tiếp công dân: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 thông qua Quốc hội ngày 25/11/2013; quán triệt Luật Tố cáo 2018 Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Trường THPT Mường Nhé xây dựng Kế hoạch tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường, viên chức phụ trách công tác tiếp công dân và tham mưu xử lý phản ánh, khiếu nại, tố cáo của đơn vị.
- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo nhằm góp phần giữ vững kỷ cương, tạo điều kiện cho việc thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Thông qua công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo nhằm phát hiện, xử lý kịp thời các vi phạm; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức; kiến nghị, chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục; phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo phải được thực hiện theo đúng Quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan;
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo; gắn việc tiếp công dân với việc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,

phản ánh của công dân đối với đơn vị; giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại đơn vị theo thẩm quyền.

- Kiên quyết xử lý đối với những trường hợp lợi dụng dân chủ, có những việc làm vi phạm nội quy, quy chế nơi tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Quán triệt trong toàn trường về Chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”. Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”. Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 thông qua Quốc hội ngày 25/11/2013; quán triệt Luật Tố cáo 2018; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện.

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật tố cáo.

- Cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Rà soát, ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện

- Rà soát, bổ sung nội quy tiếp công dân; xây dựng quy chế tiếp công dân; thông báo công khai lịch tiếp công dân, địa chỉ tiếp nhận các thông tin, phản ánh.

- Lập đầy đủ các hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Bố trí địa điểm tiếp công dân

- Địa điểm tiếp công dân của đơn vị là phòng tiếp công dân.

4. Phân công cán bộ tiếp công dân

- Thành lập tổ tiếp công dân do thủ trưởng đơn vị là Tổ trưởng. Phân công viên chức có phẩm chất, đạo đức, có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, am hiểu pháp luật, chính sách của Nhà nước về giáo dục làm công tác tiếp công dân.

- Tạo điều kiện cho cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Giải quyết chế độ có liên quan đến cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện việc tiếp công dân

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nhất là pháp Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm; hiểu biết pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động.

- Tổ chức tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật liên quan.

- Tham mưu xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để đảm bảo quyền lợi của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; không để phát sinh những vấn đề nội cộng, bức xúc, kéo dài; xử lý kịp thời, nghiêm minh những hành vi vi phạm.

- Thực hiện đúng quy định chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6. Công tác kiểm tra, giám sát

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của các cá nhân, bộ phận có trách nhiệm nhằm phát huy ưu điểm, kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hạn chế trong công tác.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có liên quan

- Cán bộ pháp chế của trường có trách nhiệm tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, viên chức và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho viên chức, nhân dân, người học, nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Triển khai, chỉ đạo, thực hiện kế hoạch tiếp công dân của đơn vị.
- công khai lịch tiếp công dân
- Thực hiện việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất và thường xuyên theo quy định của pháp luật và lịch tiếp công dân của đơn vị.
- Giải quyết kịp thời các nội dung tiếp công dân.

2. Tổ tiếp công dân

Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo lịch, đúng nội quy, quy chế. Tự nghiên cứu, bồi dưỡng để nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện tiếp công dân.

3. Đoàn thanh niên

Giải quyết và phối hợp với Thủ trưởng đơn vị giải quyết các thông tin khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc phạm vi trách nhiệm. Tham gia công tác tiếp công dân khi có yêu cầu của Thủ trưởng đơn vị.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tự bồi dưỡng để nâng cao hiểu biết pháp luật và chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Thực hiện nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, nội quy, quy chế của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025 -2026 của Trường THPT Mường Nhé. Đề nghị cá nhân, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Ban Đại diện CMHS;
- Đoàn Thanh Niên;
- Các Tổ CM, HC - VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

LÊ TRƯỜNG GIANG